

Le lundi 15 juin 2020,  
A Soudan,

Objet : circulaire de rentrée

Chers parents,

Les vacances d'été approchent à grands pas. Afin d'anticiper et d'organiser au mieux la prochaine rentrée scolaire, qui aura lieu le **mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020**, vous trouverez dans ce courrier les documents à lire, à compléter et à signer :

- ✍ La circulaire de rentrée. A lire attentivement et à conserver !
- ✍ La fiche de renseignements (une feuille recto-verso par enfant) à **compléter** et **signer**. Toute fiche incomplète sera retournée. L'inspection académique nous demande, **à titre obligatoire**, de compléter les renseignements avec le code socio-professionnel de chaque parent.
- ✍ Une fiche « autorisation photos + sorties » (une feuille par enfant) à **compléter** et **signer**.
- ✍ La fiche d'urgence (une feuille par enfant) à **compléter** et **signer**. Elle suit l'enseignante dans tous les déplacements.
- ✍ Le contrat de scolarisation (un par enfant) à **compléter** et **signer**.
- ✍ L'avenant financier (un par famille)
- ✍ Un courrier de la Mutuelle Saint Christophe.
- ✍ La liste des fournitures scolaires demandées pour chaque niveau.
- ✍ Un dépliant de l'APEL ainsi que le bulletin d'adhésion. Afin d'éviter tout malentendu, merci de nous retourner le bulletin, que vous adhérez ou non à l'APEL.
- ✍ Des coupons d'absence en cas de besoin dans l'année

Vous retrouverez ces documents sur le site Internet de l'école ([infos pratiques](#)).

Si vous avez des difficultés pour compléter les documents de manière numérique, je peux vous imprimer un dossier papier sur demande.

Le dossier est à retourner soigneusement complété et signé **pour le lundi 22 juin 2020** sur l'adresse mail de l'école : [ec.soudan.ste-anne@ec44.fr](mailto:ec.soudan.ste-anne@ec44.fr).

Toute l'équipe pédagogique vous souhaite un agréable été, ensoleillé et surtout reposant.  
Sincères salutations

Laëtitia BOUDET  
Cheffe d'établissement

